



Associazione Italiana Editori

Dal 1° gennaio cambia la gestione dei FUORI CATALOGO: la pubblicazione avverrà esclusivamente in formato digitale sul sito del Giornale della libreria

Cosa cambia col 1° gennaio 2016?

La messa Fuori Catalogo formalizza la decisione dell'editore di ritirare dal commercio titoli specifici.

Un accordo AIE-ALI del 1983 regola i rapporti tra editori e librai per quello che riguarda la gestione delle rese dei titoli che l'editore mette fuori catalogo. Grazie a questo accordo, il libraio ha 45 giorni di tempo, a partire dalla data di pubblicazione del comunicato relativo alla messa fuori catalogo di un determinato titolo sul sito del GDL, in un'area riservata dietro registrazione, per restituirlo nei modi ritenuti più idonei.

Dal 1° gennaio 2016 i Fuori Catalogo saranno gestiti direttamente dall'AIE attraverso l'Agenzia ISBN, con una più diretta responsabilità dell'AIE quindi nel servizio che mira ad avere una maggiore base di fruitori anche attraverso una diversa politica di prezzo.

Il passaggio avverrà in completa collaborazione e accordo con Argentovivo, finora incaricata della gestione del servizio. Proprio per facilitare il passaggio a tutti gli editori, fino a dicembre 2015 la gestione dei Fuori Catalogo sarà ancora a carico di Argentovivo, che procederà alla raccolta dei comunicati e alla relativa fatturazione per il mese di gennaio 2016. **La comunicazione dei Fuori Catalogo per gennaio 2016 deve quindi essere effettuata direttamente ad Argentovivo (www.argentovivo.it – argentovivo@argentovivo.it) entro e non oltre il 28 dicembre 2015.**

A partire dal 2016 – quindi per la messa Fuori Catalogo di titolo da febbraio in poi – la comunicazione dovrà avvenire direttamente sul sito dell'Agenzia ISBN.
Per contattare l'Agenzia ISBN: info@isbn.it

Come funziona?

L'editore comunica all'Agenzia ISBN (www.isbn.it), secondo un format predefinito, i codici ISBN dei titoli che intende mettere Fuori Catalogo unitamente all'indicazione del mese in cui desidera siano messi fuori catalogo.

Il termine per l'invio dei titoli da mettere fuori catalogo è il **primo lunedì di ogni mese** (o il primo giorno lavorativo successivo in caso di festività) per essere pubblicato nel mese in corso. **La pubblicazione avverrà in formato digitale in un'area riservata del sito www.giornaledellalibreria.it a cui sarà possibile accedere, previa registrazione, il terzo lunedì del mese** (o il primo giorno lavorativo successivo in caso di festività).

Come di consueto la pubblicazione dei Fuori Catalogo sarà sospesa nel mese di agosto.

I librai avranno 45 giorni di tempo per effettuare la resa-cambio delle eventuali giacenze.

La filiera (aggregatori di dati bibliografici, librai, distributori, etc) sarà informata della pubblicazione dei Fuori catalogo attraverso l'invio di una mail ad hoc che inviterà gli operatori a prendere visione dell'elenco dei Fuori Catalogo del mese.